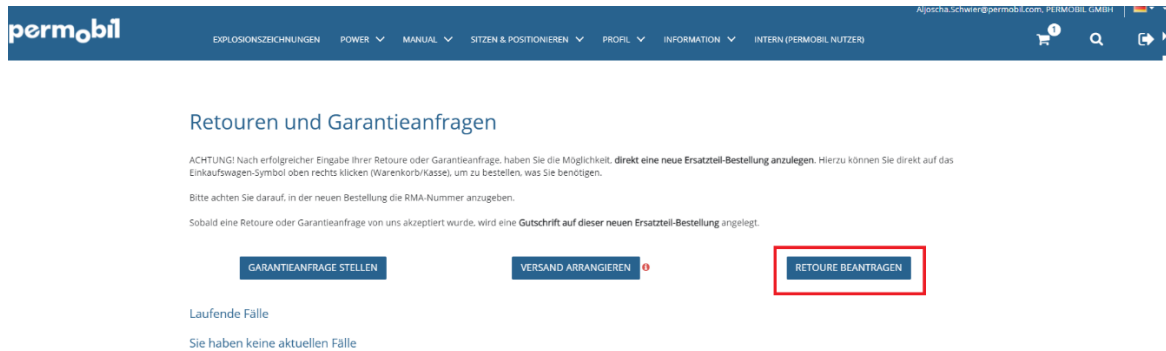


Anleitung – Retoure beantragen

Um eine Retoure zu beantragen, müssen Sie über einen **Online Store Account** verfügen, und sich einloggen. Bitte stellen Sie vorab sicher, dass die Retoure durch unsere Return Policy abgedeckt ist.

Nachdem Sie sich angemeldet haben, gehen Sie bitte auf „PROFIL“ und dann auf „RETOUREN UND GARANTIE-ANFRAGEN“. Um eine Retoure zu beantragen, klicken Sie nun auf die entsprechende Schaltfläche, „RETOURE BEANTRAGEN“.



permobil

EXPLOSIONSZEICHNUNGEN POWER MANUAL SITZEN & POSITIONIEREN PROFIL INFORMATION INTERN (PERMOBIL NUTZER)

Retouren und Garantiefanfragen

ACHTUNG! Nach erfolgreicher Eingabe Ihrer Retoure oder Garantiefanfrage, haben Sie die Möglichkeit, **direkt eine neue Ersatzteil-Bestellung anzulegen**. Hierzu können Sie direkt auf das Einkaufswagen-Symbol oben rechts klicken (Warenkorb/Kasse), um zu bestellen, was Sie benötigen.

Bitte achten Sie darauf, in der neuen Bestellung die RMA-Nummer anzugeben.

Sobald eine Retoure oder Garantiefanfrage von uns akzeptiert wurde, wird eine **Gutschrift auf dieser neuen Ersatzteil-Bestellung** angelegt.

[GARANTIEANFRAGE STELLEN](#) [VERSAND ARRANGIEREN](#) [RETOURE BEANTRAGEN](#)

Laufende Fälle

Sie haben keine aktuellen Fälle

Wenn Sie ein oder mehrere Produkte aus Ihrer Bestellung zurückgeben wollen, wählen Sie bitte „NEUE RÜCKGABE REGISTRIEREN“.

Retoure registrieren

Teile, die ohne eine gültige RMA-Nummer eingehen, werden nicht bearbeitet.
Beschädigte oder gebrauchte Teile werden nicht zurückgenommen.

Geben Sie bitte die Permobil-Bestellnummer an, um eine schnellere Bearbeitung zu ermöglichen.
Bitte stellen Sie sicher, dass Sie so viele Informationen wie möglich zum Grund Ihrer Rücksendung angeben.



[NEUE RÜCKGABE REGISTRIEREN](#) [CHARGENRÜCKGABE REGISTRIEREN](#)

Wählen Sie diese Option, wenn Sie eines oder mehrere Produkte aus Ihrer Bestellung zurückgeben möchten

Wählen Sie diese Option, wenn Sie mehrere Artikel zurückgeben möchten, die nicht Teil einer bestimmten Bestellung sind

Im Anschluss wählen Sie zunächst die Bestellung aus. Hierzu geben Sie entweder die Bestellnummer ein oder klicken auf die Lupe neben dem Suchfeld „Auftragsnummer“, um alle Ihre Bestellungen anzuzeigen zu lassen. Klicken Sie „AUSWAHL“, wenn Sie die richtige Bestellung gefunden haben. Wenn nötig, können Sie die Bestellungen jeweils vollständig anzeigen lassen, indem Sie links auf das Drop-Down Symbol klicken.

Wählen Sie die Positionen aus (inkl. Anzahl), die Sie zurückgeben möchten und wählen einen Grund für die Retoure aus. Danach klicken Sie „NÄCHSTE“. Bitte überprüfen Sie dort die Angaben, bevor Sie den Retouren-Antrag über „RÜCKSENDUNG REGISTRIEREN“ abschließen.

Nach Abschluss der Eingabe wird eine RMA-Nummer und ein Label erstellt. Dieses Label muss der Retouren-Lieferung beigelegt werden. Sie können den Status der Sendung in den darauffolgenden Tagen bei „RETOUREN UND GARANTIE-ANFRAGEN“ unter „LAUFENDE FÄLLE“ verfolgen.

Um den Versand in die Wege zu leiten, klicken Sie bitte auf die Schaltfläche „VERSAND ARRANGIEREN“ und folgen Sie dort den Anweisungen.

Retouren und Garantiefanfragen

ACHTUNG! Nach erfolgreicher Eingabe Ihrer Retoure oder Garantiefanfrage, haben Sie die Möglichkeit, **direkt eine neue Ersatzteil-Bestellung anzulegen**. Hierzu können Sie direkt auf das Einkaufswagen-Symbol oben rechts klicken (Warenkorb/Kasse), um zu bestellen, was Sie benötigen.

Bitte achten Sie darauf, in der neuen Bestellung die RMA-Nummer anzugeben.

Sobald eine Retoure oder Garantiefanfrage von uns akzeptiert wurde, wird eine **Gutschrift auf dieser neuen Ersatzteil-Bestellung** angelegt.



[GARANTIEANFRAGE STELLEN](#) [VERSAND ARRANGIEREN](#) [RETOURE BEANTRAGEN](#)